

**Résolution visant la désignation d'un comité en charge
du 35^e anniversaire d'ISACA-Québec
Assemblée générale annuelle des membres 2018**

Date : Le 20 juin 2018

Nom du sujet : Organisation d'un événement international pour le 35^e d'ISACA Québec

En 2019, notre association fêtera ses 35 ans et ISACA international ses 50 ans (www.isaca50.org).

Est proposé la tenue d'un événement d'envergure qui regrouperait tous les chapitres francophones d'ISACA en septembre 2019.

Cet événement pourrait se tenir sur 2 journées et porterait sur l'ensemble des domaines d'ISACA selon un angle particulier lié à la francophonie.

Éléments permettant la tenue d'un tel événement :

- Volonté d'investir un certain montant (à déterminer) au profit des membres compte-tenu de notre trésorerie et de la bonne santé financière de notre association
- Équipe de bénévoles aguerris ayant démontré leur savoir faire en matière d'organisation d'événement de qualité
- Bonne réputation de notre association auprès de la communauté de Québec mais aussi de Montréal.
- Possibilités de financement dans le cadre de programmes publics pour l'organisation d'un événement international à Québec mais aussi pour faciliter le recrutement de main d'œuvre qualifiée étrangère.
- Programme d'aide lié au 50^e d'ISACA HQ
- Contacts privilégiés avec d'autres chapitres francophones d'ISACA (Montréal, Ottawa, France, Belgique, Luxembourg, Suisse, Tunisie)
- Attractivité de la ville de Québec sur le plan international

Nous pourrions viser un auditoire important (300-400 personnes) ce qui permettrait la venue de conférenciers prestigieux mais également de s'associer à des commanditaires.

Pour qu'un tel projet d'envergure puisse voir le jour et compte tenu des engagements qu'il va engendrer, il est nécessaire d'avoir une même équipe qui puisse prendre en charge l'organisation dès à présent jusqu'au terme de l'événement.

Orientation attendue / Décision attendue / Ligne de conduite attendue – Approuver le principe de la tenue de cet événement et décider de la constitution d'un comité organisateur dont le mandat se terminera après la tenue de l'événement et la production de son bilan. Ce comité présentera au conseil d'administration un dossier d'affaires détaillé incluant les éléments budgétaires et agira sous son contrôle.

Documents annexés – N/A