



## Vos compétences s'expriment ici!



Conseillère experte ou conseiller expert en sécurité de l'information

Offre de mutation :

1080DP0370DC042385

Pourquoi choisir l'Assemblée nationale?

Pour :

- Évoluer dans un lieu prestigieux d'histoire, d'action et de décision, au cœur d'un quartier animé.
- Être témoin et acteur d'événements marquants de l'actualité politique, sociale et culturelle du Québec.
- Mettre à profit vos forces et votre expérience dans un créneau unique, au service des parlementaires.
- Gagner un milieu de travail inspirant qui favorise un sentiment d'appartenance et une synergie au sein d'une équipe dévouée et passionnée.

**Assemblée nationale du Québec :** Direction du Secrétariat général et du secrétariat du Bureau – Service de la planification et de la gouvernance. Un emploi est à pourvoir au 1035, rue des Parlementaires à Québec.

**Contexte :** L'Assemblée nationale du Québec est l'assise du pouvoir législatif. Elle est formée de deux secteurs, soit le secteur politique qui comprend les députés élus par la population québécoise dans les 125 circonscriptions électorales et environ 600 employés politiques, et le secteur administratif qui compte environ 700 employés. C'est aux députés qu'incombe la responsabilité de débattre et d'adopter les projets de loi et le budget. Ils ont également pour rôle de contrôler les actes du gouvernement, notamment lors de la période de questions et réponses orales ou de l'adoption des crédits du gouvernement, et de débattre de questions d'intérêt public. Ils exercent également le rôle d'intermédiaire entre leurs électeurs et l'administration publique.

L'administration de l'Assemblée produit, héberge et traite une grande quantité d'informations pour le compte des députés, des titulaires de cabinet et des autres entités qui composent l'institution (Bureau, commissions parlementaires, présidence, etc.) et a pour responsabilité d'offrir un environnement hautement sécuritaire que ce soit sur la colline parlementaire ou en circonscription. Une fuite d'information pourrait avoir des conséquences importantes sur la crédibilité de l'institution, sur la confiance des élus envers l'administration, voire même sur l'indépendance du pouvoir législatif par rapport aux autres branches de l'État. La sécurité de l'information est un enjeu prioritaire pour l'administration qui doit garantir la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité de l'information qu'elle détient et se prémunir contre toutes possibilités d'intrusion dans le contexte mondial où la cybercriminalité est en croissance.

**Attributions :** Sous l'autorité du directeur de la planification et de la gouvernance qui agit à titre de responsable organisationnel de la sécurité de l'information (ROSI), la personne titulaire de l'emploi élabore et propose aux autorités les orientations stratégiques et les priorités d'action annuelles en matière de sécurité de l'information et en assure le suivi. Elle développe et met à jour le cadre normatif institutionnel relatif à la gouvernance en sécurité de l'information en tenant compte des orientations gouvernementales et des meilleures pratiques en la matière et les adapte aux particularités de l'institution. Elle assiste les unités administratives dans leurs responsabilités de détenteurs d'information et dans l'amélioration de leurs processus de travail. Elle bonifie, coordonne et documente des processus de gestion de risques et de gestion des incidents à l'échelle de l'organisation. Elle coordonne les travaux du comité sur la sécurité de l'information (CSI) et met en place des structures internes de coordination et de concertation entre les principaux intervenants concernés par la sécurité de l'information. Elle est également responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un programme continu de formation et d'activités de sensibilisation à l'intention des utilisateurs.

À l'Assemblée nationale, relevez un défi unique à la hauteur de vos compétences !



DYNAMISME  
 DÉVOUEMENT  
 SENS DE L'ORGANISATION  
 EXPÉRIENCE  
 COMPÉTENCE  
 GOUT DU DÉPASSEMENT  
 MOTIVATION  
 LEADERSHIP  
 ESPRIT D'ÉQUIPE  
 DÉSIR D'ACTION  
 ESPRIT DE COLLABORATION  
 PROFESSIONNALISME

## Vos compétences s'expriment ici!



**Profil recherché :** La personne recherchée fait preuve d'une grande autonomie, de diplomatie, de tact et de leadership. Elle a un jugement sûr et éclairé et fait preuve d'une grande rigueur dans ses analyses. Elle démontre beaucoup de créativité et d'ingéniosité pour résoudre les problèmes de sécurité les plus inattendus. Elle fait preuve de persévérance et de conviction pour faire approuver et respecter les orientations, les politiques, les directives et les pratiques. Cet emploi nécessite l'élaboration et la mise à jour de nombreux documents institutionnels (politiques, directives, cadres de gestion, plan d'action, bilan de sécurité, registres officiels) pour lesquels une rédaction de haute qualité, tant par sa clarté que par le formalisme des méthodes et des mesures d'application, est essentielle. Elle possède une connaissance tant pratiques que théoriques, des principes, des concepts et des solutions propres à la sécurité de l'information et elle est familière avec le système d'exploitation Windows et la suite Office de Microsoft de même qu'avec les principales mesures de sécurité (antivirus, chiffrement, gestion des accès, etc.).

**Exigences reliées à l'emploi :** Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et posséder **cinq années** d'expérience pertinente de niveau professionnel dans l'exercice de rôle-conseil ou de coordination de mandat stratégique dont trois en lien avec la sécurité de l'information.

**Période d'inscription :** Du 7 au 25 mars 2018

**Inscription :** Remplir le formulaire « [formulaire d'inscription](#) », en inscrivant le numéro **10800DP0370DC042385** et le faire parvenir à la Direction des ressources humaines de l'Assemblée nationale, 1050, rue des Parlementaires, bureau 5.21, Québec, G1A 1A3 à l'attention de Céline Gingras ou à l'adresse courriel suivante : [dotation@assnat.qc.ca](mailto:dotation@assnat.qc.ca)

**Informations sur le processus de dotation :** M<sup>me</sup> Danielle Gagnon, 418 644-5444, poste 71006

**Informations sur les attributions de l'emploi :** M. Marc Painchaud, 418 643-2724, poste 70741

**Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

Choisir l'Assemblée nationale, c'est s'offrir sur place de multiples avantages...

- Sur la colline Parlementaire dans un environnement unique.
- Facilement accessible, près de tous les services.
- Café et restaurant où la cuisine santé est à l'honneur.
- Accès privilégié à la Bibliothèque de l'Assemblée, mémoire du Québec.
- Tarif préférentiel sur un abonnement annuel à un centre de conditionnement physique.
- Programmes de formation et de développement des compétences.

À l'Assemblée nationale, relevez un défi unique à la hauteur de vos compétences !